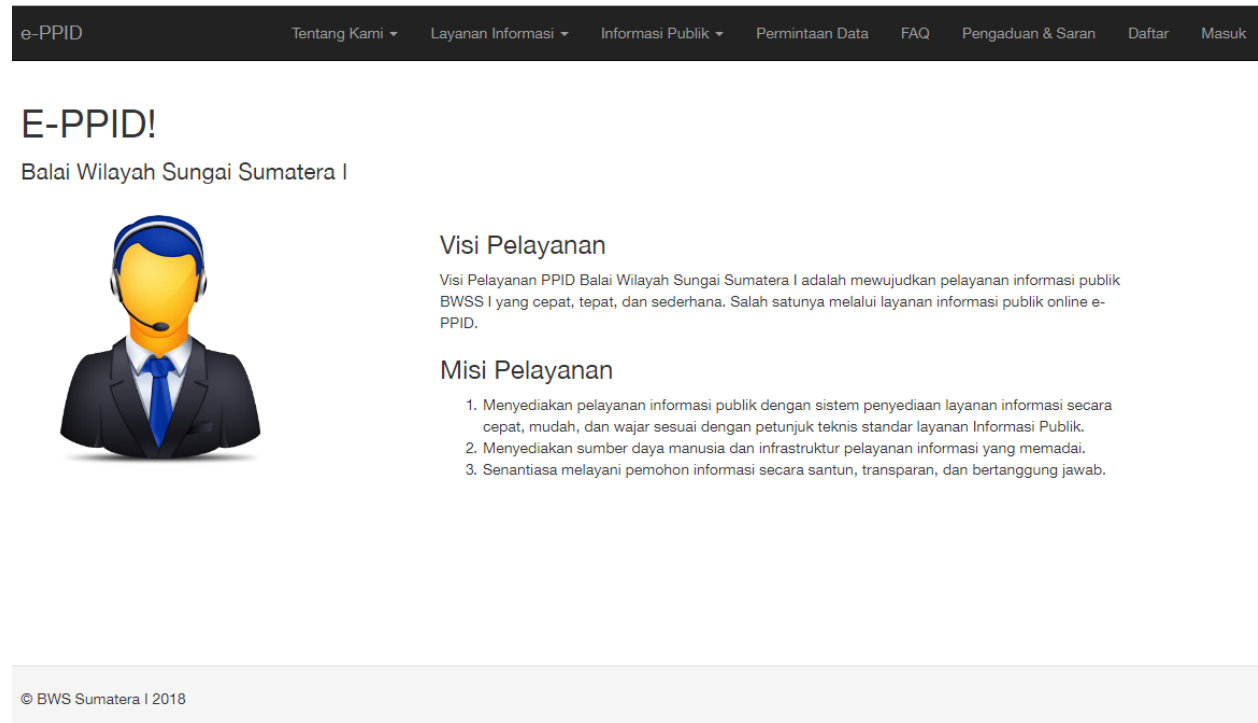


Panduan e-PPID

e-PPID merupakan sistem penyedia informasi berbasis online pada Balai Wilayah Sungai Sumatera 1. e-PPID dapat diakses melalui tautan [http://bwssum1.net /e-ppid](http://bwssum1.net/e-ppid)

Pada website e-PPID terdapat beberapa fitur untuk pelayanan informasi dan permintaan data yang dapat diakses oleh kalangan manapun.


Berikut ini merupakan tampilan utama dari website e-PPID



e-PPID Tentang Kami Layanan Informasi Informasi Publik Permintaan Data FAQ Pengaduan & Saran Daftar Masuk

E-PPID!

Balai Wilayah Sungai Sumatera I



Visi Pelayanan

Visi Pelayanan PPID Balai Wilayah Sungai Sumatera I adalah mewujudkan pelayanan informasi publik BWSS I yang cepat, tepat, dan sederhana. Salah satunya melalui layanan informasi publik online e-PPID.

Misi Pelayanan

1. Menyediakan pelayanan informasi publik dengan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat, mudah, dan wajar sesuai dengan petunjuk teknis standar layanan Informasi Publik.
2. Menyediakan sumber daya manusia dan infrastruktur pelayanan informasi yang memadai.
3. Senantiasa melayani pemohon informasi secara santun, transparan, dan bertanggung jawab.

© BWS Sumatera I 2018

- Tentang kami
- Layanan Informasi
- Informasi Publik
- Permintaan Data
- FAQ
- Pengaduan & Saran
- Daftar
- Masuk

1. Registrasi/ Daftar Akun Baru

Untuk melakukan permintaan data/informasi, user harus mendaftarkan akun pada website e-PPID. Pendaftaran dapat dilakukan melalui tautan berikut:

Daftar

Masukkan data untuk pendaftaran akun:


Username

Email

Password

Verify Code

Saya bukan robot


reCAPTCHA
[Privasi - Persyaratan](#)

Daftar

Masukkan **username**, **email** dan **password** untuk akun anda. **Email** disini adalah email yang aktif digunakan, karena untuk melakukan aktivasi akun dilakukan melalui email serta pemberitahuan lainnya dari website e-PPID akan dikirimkan ke email anda. Setelah mengisi form username, email dan password selanjutnya lakukan verify code. Setelah semua selesai klik tombol **daftar**.

Setelah klik tombol daftar, lakukan aktivasi akun anda melalui email anda.

2. Login/Masuk

Halaman login berfungsi untuk anda masuk kedalam website e-PPID untuk melakukan permintaan data dan mengakses fitur-fitur lain dari e-PPID.

Masuk

Masukkan username dan password anda:

Username

Password

Remember Me

Lupa password? [reset password.](#)

Masukkan username dan password yang telah anda daftarkan, kemudian tekan tombol **masuk**. Apabila anda lupa password, anda bisa menggunakan fitur reset password .

[Lupa password? reset password.](#)

Selanjutnya akan diarahkan kepada form request reset password. Masukkan email yang anda daftarkan pada e-PPID dan tekan **irim**.

Request reset password

Masukkan email anda. Link untuk mereset password akan dikirimkan ke email.

Email

Email tidak boleh kosong.

Kirim

Setelah menekan tombol kirim, mohon memeriksa email anda untuk mendapatkan link akses merubah password anda

Mohon untuk memeriksa email anda untuk ke proses selanjutnya.

Reset password

Masukkan password baru anda:

Password

Password tidak boleh kosong.

Simpan

Masukkan password baru anda kemudian tekan **simpan**.

3. Melengkapi Biodata User

User yang sudah terdaftar pada e-PPID diminta untuk melengkapi biodata untuk kenyamanan dan kemudahan dalam proses permintaan data dan informasi.

Demi kenyamanan dalam permintaan data, mohon lengkapi biodata anda! [Isi biodata](#)

Klik pada keterangan **isi biodata**, selanjutnya akan diarahkan kepada halaman pilih jenis pemohon.

USER PROFIL

Jenis Pemohon

jenis pemohon ...

personal

mahasiswa

instansi

swasta

wartawan

Disini user diminta untuk memilih jenis biodata dari akun yang didaftarkan.

- **Personal**, apabila akun yang anda daftarkan merupakan akun untuk keperluan personal
- **Mahasiswa**, apabila anda seorang mahasiswa dan meminta data untuk keperluan study
- **Instansi**, akun yang didaftarkan merupakan milik instansi dan meminta data dan informasi untuk keperluan instansi
- **Swasta**, jika akun yang didaftarkan merupakan dari perusahaan yang bukan instansi pemerintah
- **Wartawan**, jika keperluan data dan informasi untuk wartawan

Setelah memilih jenis pemohon, akan diarahkan kepada halaman pengisian biodata. Anda diwajibkan mengisi semua biodata dengan lengkap dan benar yang sesuai dengan identitas anda.

- Nama lengkap
- Pekerjaan
- Alamat
- Universitas (*jika jenis pemohon sebagai mahasiswa*)
- No telp (*ikuti penulisan sesuai kode internasional*)
- Jenis identitas
- Nomor identitas
- File identitas (*file harus pdf, dan tidak lebih dari 2 Mb*)

Jika jenis permohonan merupakan dari instansi atau perusahaan, maka harus mengisi data tambahan:

- Jabatan
- Nama instansi/perusahaan
- Alamat instansi/perusahaan

USER PROFIL

Nama Lengkap

Pekerjaan

Alamat

Universitas

No Telp

Jenis Identitas

Nomor Identitas

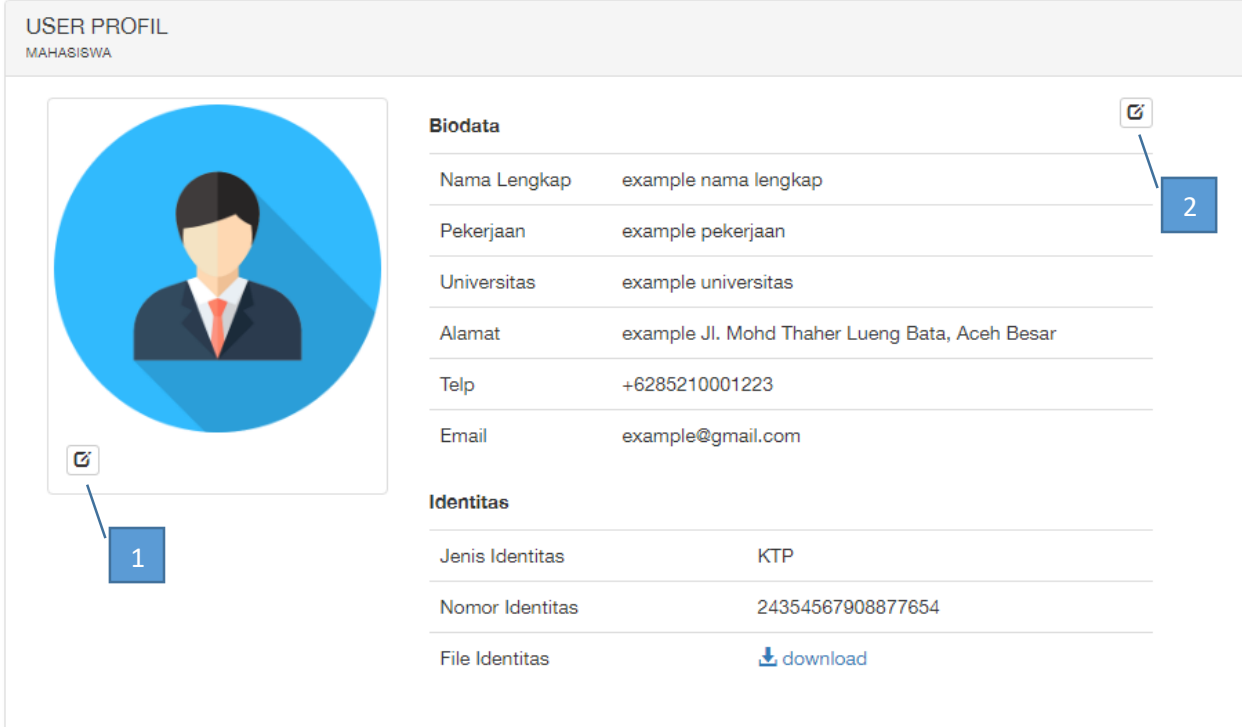
File Identitas

No file chosen

File tidak boleh lebih dari 2 MB

Setelah selesai mengisi semua form, tekan tombol **simpan**.

USER PROFIL
MAHASISWA



Biodata

| | |
|--------------|--|
| Nama Lengkap | example nama lengkap |
| Pekerjaan | example pekerjaan |
| Universitas | example universitas |
| Alamat | example Jl. Mohd Thaher Lueng Bata, Aceh Besar |
| Telp | +6285210001223 |
| Email | example@gmail.com |

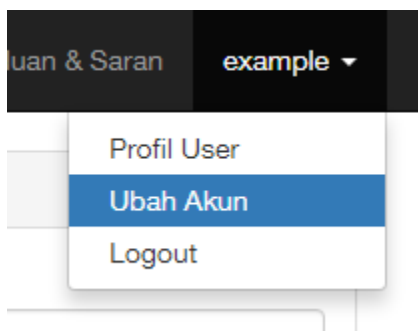
Identitas

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Jenis Identitas | KTP |
| Nomor Identitas | 24354567908877654 |
| File Identitas | download |

Keterangan:

1. Tombol untuk memperbaharui foto profil
2. Tombol untuk memperbaharui identitas

Untuk merubah username dan password, klik pada menu bagian atas sebelah kanan dan kemudia pilih **ubah akun**.



Selanjutn akan diarahakan kepada halaman untuk merubah akun dari e-PPID. Masukkan data sesuai yang diinginkan, apabila tidak ada perubahan password, maka form untuk password harus dikosongkan.

example nama lengkap

Email

example@gmail.com

Username

example

Password

password dikosongkan jika tidak dirubah

Simpan

4. Permintaan Data

Permintaan data merupakan salah satu fitur dari website e-PPID untuk publik melakukan permintaan data ataupun informasi dari Balai Wilayah Sungai Sumatera 1.

Untuk melakukan permintaan data, pilih pada menu permintaan data. Selanjutnya akan diarahkan kepada halaman daftar pengajuan data yang telah diajukan oleh pengguna.

PERMOHONAN DATA

Permohonan Data

Menampilkan 1-3 dari 3 item.

| # | Tanggal Permintaan Data | Kode Tarce | Status | |
|---|-------------------------|------------|-----------------|--|
| 1 | 02- | 8YU1HSJFJ | Sedang Diproses | |
| 2 | 02-03-2018 | KPDOLDVIH4 | Sedang Diproses | |
| 3 | 02-03-2018 | PHGAACSCI | Sedang Diproses | |

Keterangan:

1. Tombol untuk permohonan baru
2. Tombol melihat detail dari permohonan data

Buat Permohonan Baru

Untuk mengajukan permohonan baru, tekan tombol **permohonan data**.



Selanjutnya akan diarahkan kepada halaman form pengisian untuk permohonan data.

- Pilih kategori permohonan (data/informasi)
- Pilih keperluan penggunaan data/informasi
- Jenis data (apabila jenis permohonan yang dipilih adalah data). Maksimal jenis data yang dipilih adalah 2 buah.
- Keterangan, isi keterangan detail dari data/informasi yang diperlukan
- Surat permohonan
- File pendukung

Formulir Permohonan

Kategori

Data dipergunakan untuk:

Jenis Data

Jenis data yang dipilih maksimal 2 buah

Keterangan *

Mohon untuk mengisi keterangan tentang data yang di minta.

Surat Permohonan

 No file chosen

File tidak boleh lebih dari 2 MB

File Pendukung

 No file chosen

File tidak boleh lebih dari 2 MB

Setelah pengisian form selesai dilakukan tekan tombol **irim**. Setelah tombol kirim ditekan, data yang sudah diisi tidak bisa dirubah lagi oleh user.

Detail Permohonan

Detail permohonan merupakan halaman untuk melihat detail dari permohonan yang telah diajukan.

DETAIL PERMOHONAN

Status!
Permohonan diterima dan data sudah tersedia.

| | |
|-------------------|---|
| Kategori | Permohonan data |
| Nomor | - |
| Keperluan | Keperluan Untuk Studi |
| Kode Trace | PHGAACSCI |
| Surat Permohonan | download |
| File Pendukung | download |
| Data Yang Diminta | <ul style="list-style-type: none">Wilayah Sungai (WS) |

Catatan:
dssfdgh

Hasil pemrosesan

Perhatian!
Dengan mengambil data yang sudah tersedia, anda sudah menyetujui surat pernyataan dari BWSS 1.

[setujui](#)

| | |
|--------------------|------------|
| Tanggal permohonan | 05-03-2018 |
| Nomor penyerahan | - |
| Tanggal penyerahan | 2018-3-14 |

Keterangan:

Keterangan:

1. Status dari hasil permohonan
2. Persetujuan pernyataan dari pengguna. Sebelum mengambil data yang sudah diserahkan oleh BWSS 1, pemohon diminta untuk menyetujui pernyataan penggunaan data dengan bijak.

Yang menyatakan di bawah ini:

Nama : AI
Pekerjaan : Magang
Alamat : Alamat

bertindak untuk dan atas nama:

Instansi: Pt. SS
Alamat :

Dengan diterimanya data-data seperti yang tersebut pada Surat Serah Terima dengan ini saya menyetujui dan menyatakan bahwa:

1. Semua data (hard copy atau soft copy) yang saya terima dari Balai Wilayah Sungai Sumatera I. Tidak akan saya pergunakan selain untuk keperluan Keperluan Untuk Studi.
2. Semua data (hard copy atau soft copy) yang saya terima dari Balai Wilayah Sungai Sumatera I. Tidak akan saya serahkan/copy kepada pihak lain baik berupa hard copy maupun soft copy.

Dalam hal terjadi pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud diatas, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batal

Setujui

Dengan meng-klik tombol **setujui**, user setuju dengan pernyataan yang telah diberikan untuk mengambil data yang telah disediakan.